

Costituzione di start up innovativa

- indicazione delle generalità dei futuri soci e scansione dei documenti d'identità e del codice fiscale;
- denominazione sociale;
- ammontare del capitale sociale (che dovrà preferibilmente essere versato mediante assegno/i circolare/i intestato/i alla costituenda società (assegni che dovranno essere consegnati in originale al notaio il giorno dell'atto);
- copia dei mezzi di pagamento relativi al versamento del capitale sociale;
- indirizzo della sede sociale;
- indicazioni dell'oggetto sociale;
- durata;
- data di chiusura degli esercizi sociali;
- indicazione delle persone che andranno a comporre gli organi sociali, unitamente ad una copia del documento d'identità e del codice fiscale. Allego inoltre alla presente il modulo accettazione carica che dovrà essere firmata da ciascun membro, per il deposito presso in registro delle imprese;
- compilazione del modello di DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI IMPRESA START-UP INNOVATIVA
- compilazione del file ELENCO DEI DATI DA FORNIRE.
- compilazione del file "3. Dichiarazione che non vi sono fiduciarie",
- documenti necessari per la denuncia di inizio attività col supporto del vostro commercialista (infatti se l'impresa non avvia l'attività contestualmente all'iscrizione, non può chiedere l'iscrizione nella sezione speciale);
- Indirizzo del sito internet della società.